



**Администрация муниципального образования
«Таштагольский муниципальный район».**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №164»
(МКОУ «ООШ № 164»)**

**Принято: педагогическим
советом МКОУ ООШ
№164
протокол № 3_ от _23.10.2021**

**Утверждаю:
Директор МКОУ ООШ №164
Вашенко Ю.И.
Приказ № 21 от _24.10.2021**

**Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования в муниципальном казенное общеобразовательном
учреждении «Основная общеобразовательная школа №164»
(Новая реакция)**

Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и определяют Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном казенное общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №164»

1. Нормативное обеспечение

Прием детей для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №164» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с:

- ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Постановлением администрации Таштагольского муниципального района от 15 февраля 2021 г. № 151-п "О закреплении территорий за образовательными учреждениями Таштагольского муниципального района",
- Приказом МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» от 11.03.2014 г. «Об утверждении порядка выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации Таштагольского муниципального района»
- Уставом Учреждения.

2. Общие положения

Правила приема на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом и проживающих на закрепленной территории Учреждения.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в отдел образования города Таштагол.

Учреждение обеспечивает возможность получения образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

Иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

Количество мест для обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности, санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка и на основании рекомендации психолого–медико–педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Зачисление в Учреждение на все уровни общего образования на конкурсной основе не допускается, осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

В течение всего учебного года прием в Учреждение осуществляется при наличии свободных мест.

3. Порядок зачисления в Учреждение

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам может быть подано в форме электронного документа через портал «Электронная школа 2.0.» <https://cabinet.ruobr.ru/login/>, или непосредственно в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Примерные формы заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Перечень документов, предоставляемый родителями (законными представителями) ребенка или поступающим для приема в Учреждение:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии первоочередного права на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме обучающегося в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители дополнительно представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) образовательной организации, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в

средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- распорядительный документ органа местного самоуправления, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории);
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» вправе разрешить прием в 1 класс детей в более раннем возрасте или более позднем возрасте. Порядок выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации Таштагольского муниципального района в приложении 2 к настоящим Правилам.

При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний, экзаменов, тестирования, собеседования и иных форм контроля, направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению. Собеседование с детьми на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в Учреждение.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4 Правила приема и оформления документов для зачисления граждан

При приеме гражданина, Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей), либо соответствующей отметкой (в случае подачи заявления в электронной форме).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте, а так же на портале «Электронная школа 2.0» в разделе «Подать заявление».

Подписью родителей (законных представителей) учащегося, фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы осуществляется на свободные места.

Первоочередное или иное право на прием (зачисление) граждан в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителей (законных представителей) детей, имеющих право на прием (зачисление) в Учреждение в первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления.

Зачисление в первые классы обучающихся, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении, а также проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением зачисления в первые классы обучающихся, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении, а также проживающих на закрепленной за Учреждением территорией.

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в настоящих Правилах, с указанием даты зачисления и класса.

Распорядительные акты Учреждения о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в день их издания.

В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление. При отказе в приеме в Учреждение родители (законные представители) могут обратиться к учредителю, с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях на данной территории и

организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5. Основания для отказа в приеме документов и зачислении в Учреждение

Основания для отказа в приеме документов:

- подача заявления лицом, не имеющим полномочий на представление интересов ребенка;
- текст письменного (электронного) заявления или копий необходимых документов не поддается прочтению;
- выявление фактов исправлений в предоставленных документах.

После устранения причин, явившихся основаниями для отказа в приеме документов, заявление может быть подано в соответствии с настоящими Правилами.

Основания для отказа в зачислении:

- отсутствие разрешения учредителя на прием ребенка в 1 класс при недостижении ребенком допустимого возраста, установленного действующим законодательством, на 1 сентября учебного года (6 лет и 6 месяцев) либо превышении такого возраста (8 лет);
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отказ заявителя.

В приказ № _____ « ____ » _____ 202 ____ г.
 зачислен в _____ класс
 с « ____ » _____ 202 ____ г.

Директор
 _____/

Директору МКОУ ООШ № 164.

Ващенко Ю.И.

от _____
 (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
 Адрес _____
 Телефон _____
 Эл.почта _____
 от _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
 Адрес _____
 Телефон _____
 Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка _____
 _____, « ____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения
 _____, проживающего по адресу: г. _____,
 улица _____, дом _____, кв. _____, зарегистрированного по адресу:
 г. _____, улица _____, дом _____, кв. _____,
 В _____ класс с « ____ » _____ 202 ____ года на обучение по основной (адаптированной)
 общеобразовательной программе _____ общего образования.

*Я, руководствуясь ч. 3 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и на основании
 рекомендаций ПМПК от « ____ » _____ 20 ____ г., даю согласие на обучение _____
 _____ (Ф.И.О. ребенка) по адаптированной основной
 общеобразовательной программе.*

*Мой ребенок имеет преимущественное право приёма на обучение по основной
 общеобразовательной программе начального общего образования, т.к. в МКОУ ООШ № 164 уже
 обучается его (её) брат (сестра) _____
 учащийся _____ класса, проживающий с ним (ней) совместно.*

*Мой ребенок имеет внеочередное (первоочередное) право предоставления места в МКОУ ООШ
 № 164. Льгота подтверждается документом _____*

_____ *основание, наименование, реквизиты*

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение
 родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Ознакомлен/а со следующими документами учреждения:

- Уставом учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- общеобразовательными программами,
- правами и обязанностями обучающихся,
- др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)/
 поступающего*

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии
 с действующим законодательством

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.) родителя (законного
 представителя)/
 поступающего*

« ____ » _____ 2021г.

_____ *подпись ответственного за прием заявлений и документов*

Порядок выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации Таштагольского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации Таштагольского муниципального района (далее – порядок) разработан в целях:

- повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;
- удовлетворения индивидуальных запросов потребителей в качестве и доступности предоставляемой муниципальной услуги;
- повышения прозрачности деятельности при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам об административных процедурах в составе муниципальной услуги;
- установления персональной ответственности должностных лиц (руководителей общеобразовательных организаций) за соблюдением требований настоящего порядка по каждому действию в составе муниципальной услуги.

2. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги либо мотивированного отказа составляет 30 календарных дней со дня поступления в МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Если разрешение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения подготовлено раньше установленного настоящим пунктом срока, МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (далее управление) в течение одного рабочего дня информирует об этом заявителя, используя имеющуюся в заявлении контактную информацию.

Заявителем может выступать только родитель (законный представитель) ребенка.

2.1. Для предоставления услуги необходимо предоставить заявителем самостоятельно заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложениям 1,2 к настоящему порядку.

Заявитель может представить заявление в письменной форме как лично, так и по электронной почте, а также посредством почтовой связи.

Заявление должно быть составлено на русском языке, заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка. Копия заверяется должностным лицом управления, принимающим от заявителя документы, на основании подлинника;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка. Копия заверяется должностным лицом управления, принимающим от заявителя документы, на основании подлинника;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для иностранных граждан или лиц без гражданства;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья.

При подаче документов посредством почтовой и электронной связи заявитель представляет оригиналы документов для сверки их с копиями при получении разрешения.

2.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

услуги, являются:

- отказ заявителя при личной подаче документов предъявить документ, удостоверяющий его личность (в том числе в случае, если отказ в предъявлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления);
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого должно быть выдано разрешение;
- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
- представление неполного пакета документов;
- отказ заявителя при личной подаче документов предъявить подлинник: свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка, в том числе в случае, если отказ в предъявлении подлинника документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является следующее:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого должно быть выдано разрешение;
- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
- несоответствие содержания (оформления) заявления требованиям настоящего порядка;
- представление неполного пакета документов (в соответствии с настоящим порядком);
- отсутствие в представленном пакете документов необходимой информации или(и) наличие в таких документах неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных);
- представление ненадлежащим образом заверенных копий документов;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка для обучения, установленных медицинской организацией (на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка);
- достижение ребенком к 01 сентября текущего года (года зачисления) возраста шести лет шести месяцев.

В случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении услуги заявителю направляется мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения.

2.4. Услуга выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации Таштагольского муниципального района предоставляется бесплатно.

2.5. Устные обращения о предоставлении услуги (по телефону или лично) не регистрируются.

3. Административные процедуры оказания услуги.

3.1. При личном обращении:

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является письменное заявление заявителя.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, регистрацию заявления при личном обращении (приеме) заявителя осуществляет специалист управления (далее – специалист).

Специалист выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя;
- сверяет наличие всех указанных в заявлении в качестве приложений документов;
- на основании подлинников документов, предъявляемых заявителем, заверяет своей подписью (с проставлением даты) копии документов: свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, подтверждающей отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;
- принимает от заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления услуги;
- в присутствии заявителя регистрирует заявление в журнале по форме согласно приложениям 6, 7 к настоящему порядку;
- сообщает заявителю присвоенный заявлению регистрационный номер и дату или указывает на втором экземпляре или копии заявления (при их наличии у заявителя) присвоенный регистрационный номер, дату приема заявления;

- передает заявление и принятые документы на рассмотрение начальника управления (исполняющему обязанности начальника управления) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

В случае отказа заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, подлинник документа, на основании которого должна заверяться прилагаемая к заявлению копия, в том числе в случае, если отказ в предъявлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления, специалист отказывает заявителю в приеме и регистрации заявления. Такой отказ оформляется специалистом путем проставления на заявлении отметки об отказе в приеме с указанием причин (причины) такого отказа, подписи и расшифровки подписи специалиста и даты отказа.

3.2. Рассмотрение заявления и принятых документов

Начальник управления (исполняющий обязанности начальника управления) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, принимает решение о направлении его на рассмотрение соответствующему должностному лицу управления (далее – исполнитель) и возвращает специалисту приемной управления заявление со своей резолюцией, содержащей фамилию и инициалы исполнителя и данное ему поручение.

Специалист приемной управления в соответствии с требованиями делопроизводства передает исполнителю заявление с приложенными к нему документами.

3.2.1. Подготовка и выдача разрешения заявителю либо мотивированного отказа

Исполнитель выполняет следующие действия:

- обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

- информирует начальника управления (исполняющего обязанности начальника управления) о необходимости продления срока рассмотрения заявления не более чем на 30 дней и обосновывает причины такой необходимости;

- готовит проект разрешения по форме согласно приложениям 4, 5 к настоящему порядку либо проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения, согласовывает проект с заместителем начальника управления, представляет согласованный проект начальнику управления (исполняющему обязанности начальника управления) не позднее, чем за 10 календарных дней до истечения максимальных сроков, установленных настоящим порядком для предоставления муниципальной услуги;

- до истечения максимальных сроков, установленных настоящим порядком для предоставления муниципальной услуги, вносит соответствующую информацию в журнал учета оформления и выдачи разрешений на прием в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, для обучения детей, не достигших установленного законом минимального возраста приема или достигшего возраста 8 лет по форме согласно приложениям 6, 7 к настоящему порядку;

- используя имеющуюся контактную информацию (контактные телефоны, адреса электронной почты), предварительно информирует заявителя о принятом управлением решении, способах получения заявителем такого решения;

- обеспечивает представление заявителю разрешения (в двух экземплярах) или мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения (в одном экземпляре) одним из следующих способов (если конкретный способ направления документа не указан заявителем): личное вручение заявителю (с обязательным подтверждением вручения личной подписью заявителя в журнале учета оформления и выдачи разрешений на прием в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, для обучения детей, не достигших установленного законом минимального возраста приема); по почте (заказным письмом).

3.2.2. При обращении посредством почтовой или электронной связи административные процедуры выполняются следующим образом:

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в управление посредством почтовой или электронной связи, и регистрацию заявления осуществляет специалист приемной управления (далее – специалист).

При получении посредством электронной почты специалист выполняет следующие действия:

- распечатывает поступившее посредством электронной связи заявление с приложениями

(при наличии) и осуществляет его регистрацию в установленном порядке;

- направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее поступление его заявления в управление.

Максимальный срок выполнения административного действия по приему и регистрации письменного заявления и пакета документов при его направлении посредством почтовой и электронной связи не должен превышать одного рабочего дня.

3.3. Критерии принятия решения при оказании муниципальной услуги.

Положительный результат – предоставление заявителю разрешения.

Отрицательный результат – мотивированный отказ в соответствии с основаниями, указанными в порядке.

Регистрационный номер _____

Начальнику МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» _____
родителя (законного представителя)

Место регистрации (жительства) населен. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

телефон: _____ дом. _____ сот. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет
и шести месяцев на 01 сентября текущего года, в образовательную организацию
Таштагольского муниципального района для обучения**Прошу разрешить прием в 1 класс _____
(наименование образовательной организации)на обучение по образовательным программам начального общего образования моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О
персональных данных». _____ (подпись)К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить -):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для иностранных граждан или лиц без гражданства;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный номер _____

Начальнику МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» _____
 родителя (законного представителя)

Место регистрации (жительства) населен. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

телефон: _____ дом. _____ сот. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию Таштагольского муниципального района для обучения

Прошу разрешить прием в 1 класс _____
(наименование образовательного учреждения)

на обучение по образовательным программам начального общего образования моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006Г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить –):

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;

копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для иностранных граждан или лиц без гражданства;

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный номер _____

РАЗРЕШЕНИЕ
о приеме ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев,
на 01 сентября текущего года на обучение в образовательную организацию
Таштагольского муниципального района

от « _____ » _____ 20__ г.

МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», рассмотрев заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество)

на обучение его (ее) сына/дочери (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ 20__ года рождения, в соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» разрешает прием на обучение ребенка, не достигшего к 01 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев в

_____.

(наименование образовательного учреждения)

Начальник МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»

М.П. _____

РАЗРЕШЕНИЕ
о приеме ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года на обучение в
образовательную организацию
Таштагольского муниципального района

от «___»_____20___г.

МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», рассмотрев заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки) _____
(фамилия, имя, отчество)

на обучение его (ее) сына/дочери (нужное подчеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

«___»_____20___года рождения, в соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» разрешает прием на обучение ребенка, достигшего возраста 8 лет к 01 сентября текущего года, в

_____ (наименование образовательного учреждения)

Начальник МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»

М.П. _____

